

Forretningsorden Fællesbo afdeling 103

1. Afdelingsbestyrelsen fungerer som tillidsrepræsentanter for beboerne i afdelingen og samarbejder med beboerne, boligorganisationen og administrationen om forhold i afdelingen.
2. En gang om året gennemgår afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen afdelingens vedligeholdelse og renholdelse (markvandring), og gennemgår her serviceniveauet. På grundlag af denne gennemgang laver administrationen et oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser af de foreslåede arbejder og aktiviteter, som indarbejdes i afdelingens vedligeholdelsesplan eller i selvstændige forslag, som skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse.
3. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsens ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet fremsættes - eventuelt på et møde - over for administrationen. Driftsbudgettet skal godkendes af afdelingsbestyrelsen forud for afdelingsmødet. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.
4. Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over renholdelsestilstand, vedligeholdelsesforhold rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.
5. Administrationen indhenter tilbud og indgår aftaler med håndværkere mv. på afdelingens vegne, under hensyntagen til eventuelle ønsker fra afdelingsbestyrelsen
6. Administrationen udarbejder årsregnskab for afdelingen og fremsender det til afdelingsbestyrelsen til godkendelse. [Hvis afdelingsmødet har vedtaget, at regnskab skal forelægges for afdelingsmødet, er det afdelingsbestyrelsen, som formelt fremlægger regnskabet til afdelingsmødets godkendelse. Fremlæggelse m.v. kan uddelegeres til administrationen].
7. Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere (udvalg), som afdelingsmødet udpeger, til at arbejde videre med at konkretisere forslag til arbejder i afdelingen eller til afholdelse af arrangementer eller fester samt kulturelle aktiviteter.
8. Afdelingsbestyrelsen giver beboerne mulighed for at henvende sig enten via mail eller telefon eller ved et åbent spørgetid på best. Møderne.
9. På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde fremlægger afdelingsbestyrelsen beretningen for det forløbne år
10. Afdelingsbestyrelsen fordeler selv opgaverne (referent, kasserer etc.) indbyrdes. Hverken som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnede. Afdelingsbestyrelsen afholder intern julefrokost 1 x årligt.
11. Afdelingsbestyrelsen fastlægger selv deres møder. Afdelingsbestyrelsesmøderne indkaldes af [formanden] efter en aftalt mødeplan, efter behov eller efter ønske fra blot et medlem af afdelingsbestyrelsen.
12. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes af de tilstedeværende afdelingsbestyrelsesmedlemmer

ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.

13. Afdelingsbestyrelsen offentliggør ligeledes referat af møderne for afdelingens beboere senest 4 uger efter mødets afholdelse. Referatet findes på Fællesbos hjemmeside/vores afdeling. Eventuelle drøftelser om beboernes personlige forhold er underlagt tavshedspligten og refereres ikke i det offentlige referat.
14. Afdelingens inspektør tilsendes referatet, hvoraf de trufne beslutninger skal fremgå.
15. Generelt gælder at afdelingsbestyrelsens medlemmer – og andre som deltager i afdelingsbestyrelsens arbejde - har fuld tavshedspligt i forbindelse med personfølsomme oplysninger og oplysninger af forretningsmæssige årsager. Dette gælder også efter udtræden af afdelingsbestyrelsen.

Beslutninger kan refereres – dog således at afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at en konkret beslutning ikke må bekendtgøres (herunder refereres) før et nærmere angivet tidspunkt. Bestyrelsen aftaler, hvad der udmeldes.

Hvis en administrativ medarbejder eller en ejendomsfunktionær deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet så de punkter, hvor de pågældendes tilstedeværelse er ønsket, behandles først.

Afdelingsbestyrelsen afgør, om suppleanterne kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder, men suppleanterne har ikke stemmeret.

Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen træder vedkommende automatisk ud af afdelingsbestyrelsen og suppleanten indtræder. Hvis der ikke er valgt suppleant skal der vælges et nyt medlem på et ekstraordinært afdelingsmøde.

Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen pga længerevarende sygdom ikke har deltaget i bestyrelsesmøderne i 6 måneder indkaldes suppleanten.

Vedtaget af afdelingsbestyrelsen afdeling 103
D. 26/9.24